



## ACTA DE REUNIÓN



<b>Código:</b>	FO-AP-001
<b>Versión:</b>	1
<b>Fecha:</b>	27-04-2011

<b>Evento:</b>	Semillero de investigación en Clínica de lo Social	<b>Acta Número:</b>	5
----------------	--	---------------------	---

### ① INFORMACIÓN BÁSICA

Propósito de la Reunión	Aprender a entrevistar	Fecha:	12 de Abril de 2012	
		Lugar:	4 – 404	
		Hora de inicio	Hora de finalización	
		1:00 p.m.	2:00 p.m.	

**Tipo de Reunión:** Seguimiento  Toma de Decisiones  Informativa

### 🕒 AGENDA

Orden del Día		Abordado		Completado	
		Si	No	Si	No
1	Qué es una entrevista y cuáles son los tipos de entrevista	X		X	
2	Presentación del protocolo de entrevista para el proyecto	X		X	
3	Presentación de ejemplos de entrevista	X		X	

### 💡 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asunto	Comentarios y acciones	Decisiones
Qué es una entrevista y cuáles son los tipos de entrevista	<p>El profesor Norman hace una breve presentación de lo que es una entrevista y en qué tipos de investigación se hace.</p> <p>Es una conversación que busca obtener información detallada y en profundidad de algún aspecto de interés para la investigación y cuyo entrevistado constituye un informante clave.</p> <p>Las entrevistas corresponden a modelos de investigación cualitativa, pues se soportan en el hecho de conocer la subjetividad (representaciones, sentidos, significados) de un sujeto respecto a una realidad o problemática de interés, desde su propia experiencia, percepción, punto de vista.</p> <p>Las hay dependiendo de su nivel de estructuración, esto es, de la rigidez o flexibilidad para seguir un protocolo de preguntas, tanto en su orden como en la posibilidad de salirse de él.</p> <p>Está la entrevista estructurada, que consta de un protocolo ordenado de preguntas y cuyo desenlace está determinado por este. La entrevista semi-estructurada, permite plantear nuevas preguntas que conlleven a profundizar o especificar aún más</p>	

	aquello que se quiere conocer. Y la entrevista no-estructurada, sólo plantea unas temáticas a ser abordadas por el entrevistado, sin límites en tiempo, orden o número de preguntas para profundizar.	
Presentación del protocolo de entrevista para el proyecto	Se presenta el protocolo y se explica el manejo de las preguntas y la información. Al tratarse de una entrevista semi-estructurada, se requiere de la buena habilidad clínica del entrevistador, para profundizar y clarificar la información obtenida a partir de las preguntas guía.	
Presentación de ejemplos de entrevista	Norman hace la presentación de dos ejemplos de entrevista, una escrita y otra audiograbada y se detiene en algunos apartes para señalar la pertinencia de las preguntas. Igualmente se enfatiza en la importancia de generar empatía con el entrevistado, con el fin de no generar un ambiente de tensión. Así mismo se dan algunas recomendaciones para la transcripción de las mismas.	

#### COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha Límite	Cumplimiento		
			Si	No	En proceso
Enviar el protocolo de la entrevista a todos los integrantes del semillero	Norman Moreno	En el transcurso de la semana	X		
Comenzar con la realización de las entrevistas	Todos los integrantes del semillero	Un mes			X

#### DOCUMENTOS ANEXOS

Descripción	Tipo	Origen
Protocolo de Entrevista	Formato	

#### PRÓXIMA REUNIÓN

<b>Lugar:</b>	Centro de Familia 4 - 404	<b>Fecha:</b>	26 de Abril	<b>Hora:</b>	1:00 p.m.
---------------	---------------------------	---------------	-------------	--------------	-----------

#### ASISTENCIA

Nombre Convocado	Cargo	Asistió		Observación
		Si	No	
Sor Rosa Sendy Campo				
Jairo Alberto Vargas				
Eliana Katherin Ríos				

Guiomar Mosquera				
Vanessa Montoya				
Yesika Viviana Méndez				
Jennifer Jaramillo				
Julieth Cano				
Yuri Higueta				
Biviana Álvarez				
Jeison Rivera				
Wendy Solano Beltrán				
Norman Moreno				

**‡ INVITADOS**

Nombre Convocado	Cargo	Asistió		Observación
		Si	No	

<b>Acta elaborada por:</b>	Norman Darío Moreno Carmona	<b>Fecha:</b>	12 - 04 - 2012
----------------------------	-----------------------------	---------------	----------------